

Provincia de Buenos Aires - Dirección General de Cultura y Educación - Dirección de Educación Superior Instituto Superior de Formación Docente y Técnica Nº 46 “2 de abril de 1982”

Sede: Pueyrredón 1250 - Sub-sede: Pueyrredón 914 - Ramos Mejía - La Matanza

[www.instituto46.edu.ar](http://www.instituto46.edu.ar) - @instituo.46

**Programa**

-Carrera: Tecnicatura Superior en Turismo

-Curso y Comisión: 2do año

-Perspectiva/ Espacio Curricular/Materia: Inglés II

-Docente: Mazzotta Ciani, Silvia

-Correo Electrónico: smazzottaciani@abc.gob.ar

-Horario semanal de clases: Miércoles de 18.30 a 20.30

Expectativas de Logros

**El presente curso tendrá como finalidad, dentro del marco de la Ley de Educación Superior, proveer a los alumnos de las destrezas y estrategias lingüísticas y comunicativas necesarias para producir textos coherentes, cohesivos y organizados, tanto orales como escritos. Al término del curso, los alumnos habrán logrado:**

**- La valoración del conocimiento del inglés en la estructuración política, cultural y económica del mundo.**

**- El dominio de estructuras de mediana complejidad.**

**- La comprensión y producción de textos orales y escritos adecuados al nivel y a la función.**

**-La redacción de mensajes, avisos, pedidos, cartas formales e informales en inglés**

**Contenidos conceptuales**

**-Presente Simple: para expresar estados: verbo ser o estar y hábitos**

**-Adverbios de frecuencia: siempre, casi siempre, a menudo, a veces, nunca, todos los días/meses/ años. Una vez/dos veces/tres veces…al día/ a la semana/al mes/al año**

**-Secuenciadores de acciones: primero/ en primer lugar/en segundo lugar/luego/más tarde/después/finalmente/por último**

**-Conectores: temporales, causa-efecto, adición, contraste, alternativo, concesión, condición**

**-Presente Continuo: para expresar acciones en progreso en el momento que se está hablando.**

**-Marcadores del presente continuo: ahora/ en este momento.**

**-Contraposición de Presente Simple y Presente Continuo**

**-Presente continuo con proyección a planes futuros**

**-Marcadores del Presente Continuo con proyección futura: el próximo fin de semana/mes/año/en el verano del 2020**

**-Pasado Simple: para expresar estados: pasado del verbo ser o estar y acciones terminadas: verbos regulares e irregulares**

**-Marcadores del pasado Simple: ayer/ el pasado fin de semana/mes/año/ hace…dos días/ meses/**

**-Pasado Continuo para expresar acciones en progreso en un tiempo en el pasado**

**-Marcadores del Pasado Continuo: mientras/ en aquel momento de ese año**

**-Contraposición de Pasado Continuo y Pasado Simple (Cuando)**

**-Futuro inmediato y futuro de predicción**

**-Probabilidad con certeza, probabilidad remota**

**-Presente Perfecto para referirse a acciones recientemente ocurridas/o no todavía**

**-Marcadores del Presente Perfecto; ya/recién/todavía**

**-Presente Perfecto para referirse a experiencias vividas**

**-Marcadores: alguna vez/nunca/antes/hasta ahora**

**-Condicionales tipo cero para expresar verdades universales (Presente Simple)**

**-Condicionales tipo uno o probables para expresar condiciones sobre el Presente e hipotetizar sobre el futuro (Presente Simple y Futuro de predicción)**

**-Condicionales tipo dos para hipotetizar acerca de condiciones irreales (Pasado Simple y Condicional)**

**-Modalizadores para expresar Posibilidad, Imposibilidad, Obligación, Deber, Prohibición Necesidad, Falta de Necesidad**

**Funciones comunicativas**

**-Ofrecer y describir productos turísticos**

**-Elaborar estándares de calidad según la categoría de prestaciones de servicios turísticos**

**-Efectuar ventas, reservas y cotizaciones**

**-Coordinar servicios turísticos**

**-Ofrecer información acerca de entrada y salida de servicios turísticos**

**-Aplicar técnicas de negociación y contratación en materia de calidad, métodos de pago y alternativas de financiación**

**-Implementar estrategias de comercialización, de comunicación, promoción y publicidad**

**-Programar y elaborar servicios turísticos**

**-Diseñar proyectos turísticos en nuestro país: destinos Primarios y Secundarios respetando las normas de conservación del medio ambiente natural y el Patrimonio Cultural**

**-Redactar cartas formales (comerciales) respetando estilo y registro: pedido de información sobre productos turísticos, queja**

**-Redactar cartas informales: estilo y registro**

**Vocabulario**

**Presentación Personal, Descripción de Productos Turísticos, Profesiones: sus deberes y obligaciones, Publicidades, Marketing, Servicios Turísticos, Ventas, Reservas, Cotizaciones, Circuitos Turísticos, Medios de Transporte, Cartas comerciales, Cartas informales, Emails, Entrevistas, Salud, Seguridad**

**Dicción**

**Modo de articulación (inteligibilidad general)**

**Patrones básicos de entonación, ritmo y acento**

**Contenidos Procedimentales**

**-Interpretación de consignas escritas y orales.**

**-Comprensión global y específica de textos orales y escritos de mediana complejidad**

**-Producción de textos descriptivos y conversaciones tanto orales como escritas**

**-Comprensión y producción de vocabulario adecuado al modo discursivo seleccionado y a la técnica trabajada**

**-Formulación de preguntas y respuestas sobre estados, información personal, rutina, acciones habituales, pasadas, futuras probables, improbables**

**-Simulación de la gestión de productos turísticos en el intercambio comunicacional entre pares o en grupos.**

**Contenidos Actitudinales**

**-Reconocimiento de la importancia del idioma Inglés como lengua franca en el mundo**

**-Respeto por los compañeros y la docente**

**-Interés por la asignatura y participación activa en clase**

**-Disposición favorable para el aprendizaje, compromiso y superación de los obstáculos lingüísticos para llegar al conocimiento**

**-Trabajo cooperativo, solidario y autónomo**

**-Realización y entrega de actividades, trabajos prácticos en clase y domiciliarios en tiempo y forma**

**-Realización de Reels en situaciones auténticas del ámbito turístico de AMBA y CABA**

**-Criterios e Instrumentos de evaluación**

**De acuerdo con la Normativa de la Dirección de Enseñanza Superior se solicitará a los alumnos dos informes individuales escritos - uno en cada cuatrimestre - y la elaboración de trabajos prácticos que puedan dar cuenta del promedio numérico de cada cuatrimestre y que posibilite su presentación en el examen final como alumno regular. El sistema numeral mínimo de aprobación de la asignatura será 4 (cuatro) cuando apruebe el 60 por ciento del examen. La misma disposición sostiene que el alumno podrá recuperar, en caso necesario, uno de los dos parciales o informes escritos en el segundo cuatrimestre. En caso de desaprobar los contenidos, tendrá como última instancia la primera fecha del año siguiente. De lo contrario deberá recursar la asignatura.**

**La evaluación será formativa, continua y sumativa, es decir se monitoreará la escritura de la lengua inglesa a partir de trabajos áulicos, revisión escrita de los contenidos enseñados, practicados y utilizados en situaciones comunicacionales, además de los domiciliarios. En la oralidad se evaluarán los sonidos, la dicción y la fluidez en la resolución de situaciones de la especialidad.**

**Se observará además, el interés, la participación activa, esfuerzo y esmero de superación propios para llegar al conocimiento además del respeto por la asignatura.**

**Los encuentros con los alumnos incluirán revisiones diarias que tendrán como objetivo principal monitorear:**

**-la competencia discursiva: habilidad para combinar ideas: incluye el conocimiento de la funcionalidad de la lengua y las convenciones de uso para la escritura que evidencien cohesión y coherencia entre el pensamiento, los mensajes comunicados y la expresión.**

**-la competencia sociolingüística: posibilidad de usar o comprender emisiones en forma apropiada en contextos específicos.**

**-la competencia estratégica: habilidad para reconocer y usar las diversas estrategias comunicativas (metacognitivas, cognitivas, afectivas, interaccionales, sociales).**

**-la competencia gramatical: grado de dominio del código lingüístico, que incluye léxico, gramática, ortografía y morfología.**

**Los alumnos deberán entregar un trabajo práctico semanal estipulado por la docente el cual será resuelto en sus casas empleando las TICS, corregido en clase y donde se decantarán las dudas. La entrega de los trabajos prácticos, la oralidad , la presentación de los Reels y el porcentaje de asistencia conjuntamente con la nota de los exámenes parciales deberán conformar un todo que posibilite la presentación del alumno al examen final.**

**En caso que el alumno decida presentarse en condición de Libre deberá rendir escrito y oral. Ambos deberán aprobar con el 60% o más cada examen.**

**-Bibliografía del docente**

**\*Autores: Iwuonna Dubicka, Margaret O’Keeffe and Peter Strutt (2005)**

**Título: English for International Tourism Pre-intermediate/ Pre-Intermediate Teacher’s book, Student’s book and Workbook, CD**

**Lugar de edición: Great Britain**

**Editorial: Pearson ELT**

**\*Autores: Keith Harding and Rachel Appleby (2019)**

**Título: International Express Pre-intermediate/ Pre-Intermediate Teacher’s book, Student’s book and Workbook, CD**

**Lugar de edición: Oxford, United Kingdom (3rd edition)**

**Editorial: Oxford**

**\*Autor: Raymond Murphy.2002**

**Título: ‘English Grammar in Use’**

**Lugar de edición: Cambridge, United Kingdom**

**Editorial: Cambridge University Press**

**\*Documentos de la cátedra (compilación de material fotocopiado de diferentes fuentes)**

**\*Diccionario Bilingüe**

**\*Diccionario Monolingue Inglés y Español**

**Bibliografía obligatoria**

**-Bibliografía del alumno**

**\*Autores: Iwuonna Dubicka, Margaret O’Keeffe and Peter Strutt**

**Título: English for International Tourism Pre-intermediate/ Intermediate, Student`s book and Workbook, CD**

**Lugar de edición: Gran Bretaña (New Edition)**

**Editorial: Pearson ELT**

**\*Autores: Keith Harding and Rachel Appleby (2014)**

**Título: International Express Pre-intermediate/ Pre-Intermediate Teacher’s book, Student’s book and Workbook, CD**

**Lugar de edición: Oxford, United Kingdom (3rd edition)**

**Editorial: Oxford**

**\*Documentos de la cátedra (compilación de material fotocopiado de diferentes fuentes)**

**\*Diccionario Bilingüe**

**\*Diccionario Monolingüe Inglés y Monolingüe Español**

Equivalencias

el tema equivalencias de turismo a hotelería y viceversa Inglés II de ambas tecnicaturas son parciales ya que el ámbito de trabajo para la formación de cada técnico es diferente. El egresado de Turismo estará preparado para trabajar en una agencia. El de Hotelería será en un Hotel por lo tanto deberán rendir un examen escrito de lenguaje específico relacionado con la tecnicatura en cuestión. El oral consistirá en exponer acerca de las tareas que se llevan a cabo en un puesto de trabajo a elección del ámbito del Turismo u Hotelería.